



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โทร. ๐ ๓๒๙๑ ๙๙๔๙.  
 ที่ รบ.๙๓๙๐๑/..... วันที่ .....๔ ตุลาคม ๒๕๖๔.....  
 เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ที่ ๒๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง และจัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ จึงขอรายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ตั้งแต่แต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ศูนย์ฯไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมนี้ได้แนบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	ส่วนงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)	ดำเนินการยุติเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง)
เมษายน ๒๕๖๔	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-

เดือน	ส่วนงาน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน (เรื่อง)	ดำเนินการยุติ เรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (เรื่อง)
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๔	๑. สำนักปลัด	-	-	-	-
	๒. กองคลัง	-	-	-	-
	๓. กองช่าง	-	-	-	-
	๔. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
	๕. กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านทางสำนักงานปลัด ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๑) Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า <http://www.banbunglocal.go.th>
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- ๖) โทรศัพท์ ๐ ๓๒๙๑ ๙๙๔๗
- ๗) Email ของหน่วยงาน
- ๘) ร้องเรียน Line (ศูนย์รับฟังปัญหา)
- ๙) ร้องเรียนทาง Face book อบต.บ้านบึง

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวทิตยา แกมแก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริต  
และประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ข้อคิดเห็น

C - ไม่ขอเห็น  
.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวปรัชญา อินหนองตาสาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อสั่งการ.....



เห็นชอบตามที่เสนอ



ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิภาพร แบ่งหอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง